

# 上海建工电商平台

## 平台服务费及相关业务办理 操作手册

# 目录

<b>1、平台服务费新办</b> .....	<b>1</b>
1.1 平台服务费办理入口 .....	1
1.2 办理资料填写 .....	1
1.3 服务费类型选择 .....	3
1.4 发票信息及递送方式填写 .....	5
1.5 订单支付 .....	6
1.6 订单详情查看 .....	8
<b>2、平台服务费续费</b> .....	<b>9</b>
2.1 续费办理 .....	9
2.2 服务费类型选择 .....	10
2.3 发票信息及递送方式填写 .....	10
2.4 订单支付 .....	11
2.5 订单详情查看 .....	13
<b>3、平台服务费升档</b> .....	<b>14</b>
3.1 服务费类型选择 .....	14
3.2 全款升档 .....	15
3.3 补差价升档 .....	15
3.4 发票信息及递送方式填写 .....	16
3.5 订单支付 .....	17
3.6 订单详情查看 .....	19
<b>4、增办 CA</b> .....	<b>20</b>
4.1 增办 CA 入口 .....	20
4.2 办理资料填写 .....	20
4.3 发票信息及递送方式填写 .....	21
4.4 订单支付 .....	22
4.5 订单详情查看 .....	24

---

<b>5、查看已有 CA</b> .....	<b>25</b>
<b>6、订单驳回处理</b> .....	<b>26</b>
6.1 查看驳回原因 .....	26
6.2 服务费订单资料审核驳回 .....	26
6.3 服务费订单财务审核驳回 .....	27
6.4 CA 订单资料审核驳回 .....	29
6.5 CA 订单财务审核驳回 .....	30

# 1、平台服务费新办

## 1.1 平台服务费办理入口

### 业务应用描述

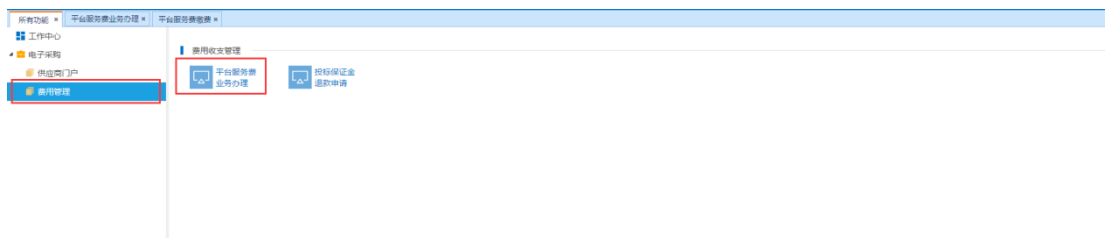
分供应商可在平台服务费业务办理功能中进行新办、续费、升档服务费、增办 CA、查看服务费订单信息和已有 CA 信息操作。

### 操作步骤

进入供应门户，点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

### 操作说明

进入分供应商门户中，在费用管理中点击平台服务费业务办理功能。



未办理服务费的用戶不允许进行 CA 操作，服务费订单生效后允许增办 CA。



## 1.2 办理资料填写

### 业务应用描述

新办用户点击平台服务费缴费，进入办理资料填写页面，需填写单位基本信息、办理人信息，并勾选知悉办理资料。信息填写后下载 CA 受理表，受理表中相关信息会根据资料填写页面中相应信息内容自动生成，企业营业执照，CA 受理表，经办人身份证盖章完成后需进行上传。

### 操作步骤

进入供应门户，点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

## 操作说明

进入办理资料填写页面，填写相应信息、勾选办理资料项并下载 CA 受理表。

单位基本信息

\*申请单位名称  单位性质  企业  事业

\*单位注册地址  邮政编码  \*统一社会信用代码 91440101NW7F88778B

办理人信息

\*姓名  \*身份证号

\*联系电话  电子邮箱  传真

办理资料信息

**重要信息：办理需上传以下资料，知晓后请逐项勾选：**

企业营业执照复印件，需加盖公章。

经办人身份证正副，反面复印件，需加盖公章。

《SHECA单位数字证书受理表》及协议查看，点击“**下载CA受理表**”并打印，需加盖公章。

修改信息后需重新上传电子资料

上传电子资料（均需要加盖公章）

电子资料上传

\*企业营业执照  
选择文件...  
选择...

\*CA受理表  
选择文件...  
选择...

\*经办人身份证  
选择个文件...  
选择...

下一步

## SHECA 单位数字证书受理表

第一联 受理机构保存联

No (D)

请选择服务类型,并在对应的栏目中打“√”:		请选择证书种类,并在对应的栏目中打“√”:																				
<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请	<input type="checkbox"/> 证书更新	<input checked="" type="checkbox"/> 单位身份证书	<input type="checkbox"/> 单位 E-mail 证书																			
<input type="checkbox"/> 证书吊销	<input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 单位代码签名证书	<input type="checkbox"/> 其他																			
<b>单位基本信息:</b>																						
申请单位名称: <u>上海 XX 有限公司</u> 单位性质: <input checked="" type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 事业																						
单位邮政地址: <u>邮寄地址</u> 邮政编码: _____																						
统一社会信用代码号: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	1	
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	1					
组织机构代码证号: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> 其他证件号: _____																						
<b>办理人信息:</b>																						
姓 名: <u>姓名</u> 身份证号码: <u>43432322222222212</u>																						
联系电话: <u>18333333333</u> 传真: _____ 电子邮箱地址: <u>1231232341@qq.com</u>																						
证书介质类型: <input checked="" type="checkbox"/> 文鼎剑 <input type="checkbox"/> 文鼎剑 (II 型) <input type="checkbox"/> 华大 <input type="checkbox"/> 飞天 <input type="checkbox"/> 其他																						
申请电子印章: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否																						
<b>用户须知:</b>																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>用户在申请时,需携带以下证件的复印件(复印件需加盖申请单位公章)。           <ul style="list-style-type: none"> <li>事业单位: <input type="checkbox"/> 组织机构代码证 <input type="checkbox"/> 事业单位法人证书 <input type="checkbox"/> 办理人身份证 <input type="checkbox"/> 税务登记证</li> <li>企业单位: <input type="checkbox"/> 组织机构代码证 <input checked="" type="checkbox"/> 企业营业执照 <input checked="" type="checkbox"/> 办理人身份证 <input type="checkbox"/> 税务登记证</li> </ul> </li> <li>在正式申请证书前请阅读本受理表所附《SHECA 单位数字证书订户协议》。</li> <li>证书的有效期从签发之日计算,证书有效期将签发该证书中。</li> <li>申请单位在此郑重声明:以上所填信息及相关证明材料完全真实有效,接受据此颁发的数字证书,同意接受《SHECA 单位数字证书订户协议》。本单位全权委托上述办理人处理数字证书服务申请的相关事宜。</li> </ul>																						
申请单位盖章: _____		日期: 2020 年 04 月 21 日																				
<b>以下由受理点填写:</b>																						
<ul style="list-style-type: none"> <li>已审核申请单位及办理人身份</li> <li>已核对受理表上填写的信息及相关证明材料</li> <li>已发放证书给用户</li> </ul>	密码信封序列号: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					受理点盖章处 
	受理员: _____ 审核员: _____																					
日期: ____年____月____日																						

## 1.3 服务费类型选择

## 业务应用描述

填写办理资料信息后,选择相应服务费类别,根据上年度平台交易额和经营范围,参考平台收费标准,选择相应平台服务费类型进行办理。点击《“营造商”平台分供应商收费标准》可打开并查看相应收费标准文档。

## 操作步骤

进入供应商门户,点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

## 操作说明

进入订单类型选择,根据上年度平台交易额和经营范围,参考平台收费标准,选择相应平台服务费类型进行办理。

1 办理资料填写
2 下单
3 支付

提醒：贵公司上年度平台交易额为0万元，请参考此金额及贵司经营范围，根据《“营造商”平台分供货商收费标准》选择正确的套餐金额。

上一步

<b>一类合格分供货商服务费</b>	服务编号：FW0002 服务周期：365天 年交易额：500万及以上 主营类别对应服务： <span style="color: #f00;">周转材料,装饰石材及石材制品,砂</span> <a href="#" style="font-size: x-small; color: #0070c0;">显示更多</a>	套餐金额 <b>40元</b> <span style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; color: #0070c0;">确认</span>
<b>二类合格分供货商服务费</b>	服务编号：FW0003 服务周期：365天 年交易额：30万-500万 主营类别对应服务： <span style="color: #f00;">电气设备及配件,劳保用品</span>	套餐金额 <b>30元</b> <span style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; color: #0070c0;">确认</span>
<b>三类合格分供货商服务费</b>	服务编号：FW0004 服务周期：365天 年交易额：0万-30万 主营类别对应服务： <span style="color: #f00;">周转材料,水配管,外型设计,铁路</span> <a href="#" style="font-size: x-small; color: #0070c0;">显示更多</a>	套餐金额 <b>20元</b> <span style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; color: #0070c0;">确认</span>
<b>注册分供货商服务费</b>	服务编号：FW0001 服务周期：365天	套餐金额 <b>10元</b> <span style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; color: #0070c0;">确认</span>

营造商平台分供货商收费标准

“营造商”平台分供货商收费标准（试行）——简明表例

分供货商分类与等级	分供货商描述	收费标准	管理单位数	服务内容									
				营造通(CA)证书免费赠送数	营造通(CA)证书年度维护费免费数	查询平台公开招标信息(不限量)	参与平台公司招标活动(不限量)	短信推送平台公开招标信息(条)	查询对应管理单位的邀标信息(不限量)	参与对应管理单位的邀标活动(不限量)	短信推送对应管理单位的信息免费数量(条)	客服QQ、电话、提供问题解答和作指导(7*14小时)	“营造商”网页免费广告(位置、尺寸及时间)
注册分供货商	指仅在“营造商”平台注册账户，尚未成为用户单位的合格分供货商的。	500元/年	无	1	1	•	•	300			无	•	
合格分供货商	一类合格分供货商 指周转材料供应商、A类物资供应商、设备类供应商及平台交易额超过500万元的其他类别分供货商。一类合格分供货商可以覆盖开展二类、三类合格分供货商的相应业务。	5000元/年	有	2	2	•	•	不限量	•	•	不限量	•	中底遮栏之间(左侧)261*130露周
	二类合格分供货商 指B类物资(除安全类物资)供应商、平台交易额达到30万元不足500万元的其他类别分供货商。二类合格分供货商可以覆盖开展三类合格分供货商的相应业务。	3000元/年	有	2	2	•	•	1000	•	•	2000	•	
	三类合格分供货商 指办公类物资供应商、B类物资中的安全类物资(安全防护品)供应商、C类物资供应商、服务类分供货商，且在平台年交易额不足30万元的分供货商。	1500元/年	有	1	1	•	•	500	•	•	1000	•	

注：  
 1、“营造商”平台合格分供货商分为三个级别，每个级别对应不同类型的供应商、分包商、服务商，由合格分供货商根据自身在平台开展业务的类别及年度交易额的预测，在每年初缴费时自行申报相应级别(一、二、三类分供货商)，缴纳相应标准的费用。  
 2、如合格分供货商在某一年度内发生超过原申报时相应级别的业务或交易额超过规定标准的，需要按照新业务对应的标准补交相应费用，否则将无法在平台开展相关交易。补交费用后，该分供货商自动升级为相应类别的合格分供货商。  
 3、电商平台应根据集团《物资管理指引》对A、B、C类物资分类的标准，每年初在“营造商”平台公布各类物资分类目录，以便各类分供货商自行申报相应级别，同时抄送集团电商领导小组办公室、生产经营部、安全管理部备案。

“营造商”平台物资分类明细表

序号	平台物资编码类别	物资分类
1	黑色及有色金属	A类物资
2	混凝土及制品	A类物资
3	水泥	A类物资
4	砂浆	A类物资
5	周转材料（钢管、扣件、盘扣式脚手架、箱式钢结构临时房）	周转材料
6	建筑设备	设备类
7	通风空调设备	B类物资
8	电气设备及配件	B类物资
9	给排水设备	B类物资
10	电梯（不含施工、货运升降梯）	B类物资
11	消防设备、器材	B类物资
12	砖瓦灰、砌块	B类物资
13	砂、石	B类物资
14	石灰、石膏	B类物资
15	外加剂及掺合料	B类物资
16	给排水材料	B类物资
17	水暖及通风空调器材	B类物资
18	油品、化工原料及胶粘材料	B类物资
19	玻璃及玻璃制品	B类物资

## 1.4 发票信息及递送方式填写

### 业务应用描述

选择服务类型后，线上办理的用户需选择专票和普票发票类型并填写相应信息并提交订单；现场办理用户于现场选择扫描采集选项，使用支付宝扫描二维码，选择相应公司信息进行保存提交。

### 操作步骤

进入供应门户，点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

### 操作说明

进入填写订单信息页面，选择相应专票普票并填写相应信息，填写完后提交订单。



现场办理用户选择扫描采集弹出二维码，使用支付宝扫描二维码选择相应公司信息进行保存，保存后关闭二维码获取相应信息。

## 1.5 订单支付

### 业务应用描述

填写完订单信息，提交订单后进入订单支付页面，可选择支付宝、银联或线下支付。线下支付为线下银行转账支付或现金支付，支付成功后需进行相应审批。

### 操作步骤

进入供应商门户，点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

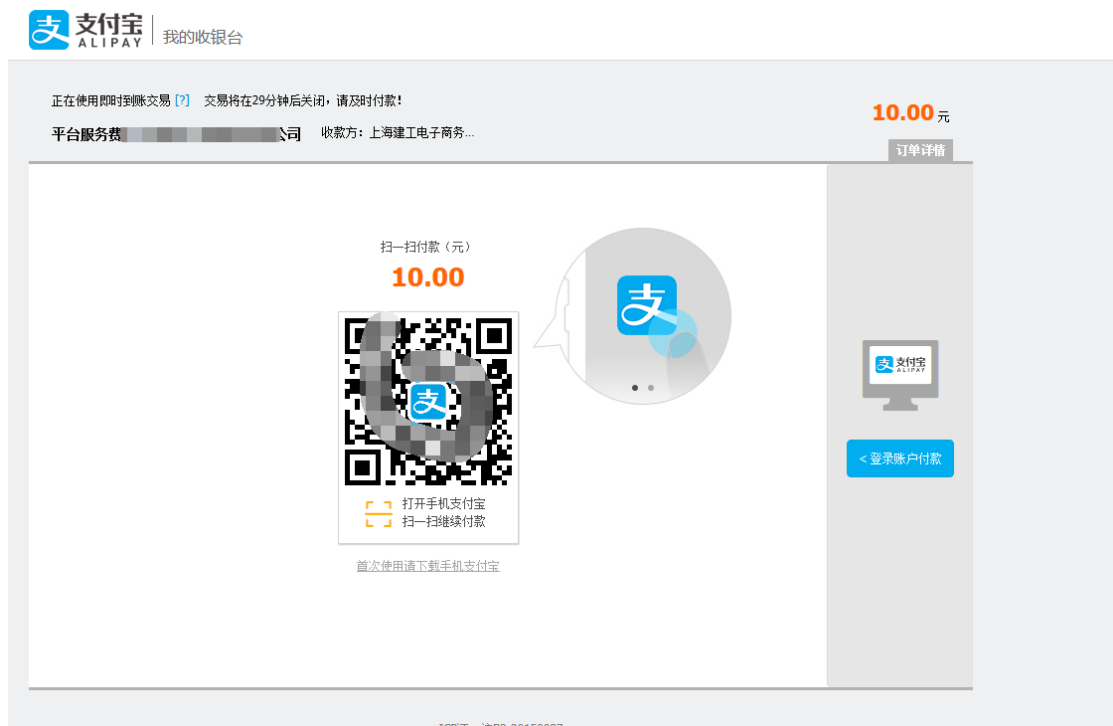
### 操作说明

订单详情中可查看相应订单信息，下方可选择相应支付方式进行支付。

选择线下支付方式支付成功后提示转账账户信息，提交成功后也可在订单详情中查看转账账户信息。



选择支付宝支付跳转至支付宝支付页面进行支付



选择银联支付跳转至银联支付页面进行支付



选择善付通跳转至善付通页面进行支付

缴费类型	平台服务费	缴费金额(元)	1.00
缴费账号类型	企业账户	收款账号	105290000007287
收款账户	001714358	开户行	310000000

## 1.6 订单详情查看

### 业务应用描述

提交订单后可在订单列表页中查看已提交的订单信息，点击查看可查看相应订单详情信息。

### 操作步骤

进入供应商门户，点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

### 操作说明

提交订单后可查看该订单信息

序号	订单编号	订单名称	金额	支付状态	订单状态	申请时间	套餐有效期	操作
1	SO2020042400003	注册分供应商服务费订单	10	待支付	订单待审核	2020-04-24 10:33:50		查看

点击查看可查看该订单的详细信息内容。

订单详情
返回

---

订单编号: SO2020042400003

创建时间: 2020-04-24 10:33:50

订单状态: 订单待审核

付款状态: 待支付

支付方式: 线下支付

重要提示: 转账请备注公司全称及联系人手机号码!

请转账至:

单位名称: 上海建工电子商务有限公司

银行账号: 31050163360000000300

开户银行: 建行上海第二支行

订单金额: 10

服务名称: 注册分供商服务费

主营类别对应服务:

详见: [《“营适商”平台分供商收费标准》](#)

**发票信息**

普票

公司名称  统一社会信用代码  电子邮箱

**办理方式**

快递寄送

收件公司  联系人  联系电话  手机号码

收件详细地址

## 2、平台服务费续费

### 2.1 续费办理

#### 业务应用描述

若原订单有效期即将到期时，可对服务费订单进行一次续费，续费订单可重新选择服务费缴费层级进行续费，续费后生效区间于原订单时间结束后生效，若当前日期大于原订单有效期结束日期，则续费后生效区间从当前日期起算。

#### 操作步骤

登录供应商门户，进入【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】-【平台服务费缴费】页面，点击缴费按钮，在订单列表中点击续费按钮。

#### 操作说明

点击续费按钮

序号	订单编号	订单名称	金额	支付状态	订单状态	申请时间	套餐有效期	操作
1	SO2020042400002	注册分供商服务费订单	10	已支付	订单生效	2020-04-24 09:46:36	2020-04-27至2021-04-27	<a href="#">查看</a> <a href="#">续费</a> <a href="#">升档</a>

1 / 共 1 页

## 2.2 服务费类型选择

### 业务应用描述

续费可选择所有服务费类别进行续费。

### 操作步骤

进入供应商门户，点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

### 操作说明

进入订单类型选择，根据上年度平台交易额和经营范围，参考平台收费标准，选择相应平台服务费类型进行办理。

服务类型	服务编号	服务周期	年交易额	主营类别对应服务	套餐金额
一类合格分供应商服务费	FW0002	365天	500万及以上	周转材料, 装饰石材及石材制品, 砂 <a href="#">显示更多</a>	40元
二类合格分供应商服务费	FW0003	365天	30万-500万	电气设备及配件, 劳保用品	30元
三类合格分供应商服务费	FW0004	365天	0万-30万	周转材料, 水配管, 外型设计, 铁路 <a href="#">显示更多</a>	20元
注册分供应商服务费	FW0001	365天			10元

## 2.3 发票信息及递送方式填写

### 业务应用描述

选择服务类型后，线上办理的用户需选择专票和普票发票类型并填写相应信息并提交订单；现场办理用户于现场选择扫描采集选项，使用支付宝扫描二维码，选择相应公司信息进行保存提交。

### 操作步骤

进入供应门户，点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

### 操作说明

进入填写订单信息页面，系统默认填写原缴费订单发票信息和递送方式信息，可进行修改，填写完成后提交订单。

现场办理用户选择扫描采集弹出二维码，使用支付宝扫描二维码选择相应公司信息进行保存，保存后关闭二维码获取相应信息。

## 2.4 订单支付

### 业务应用描述

填写完订单信息，提交订单后进入订单支付页面，可选择支付宝、银联或线下支付。线下支付为线下银行转账支付或现金支付，支付成功后需进行相应审批。

### 操作步骤

进入供应商门户，点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

### 操作说明

订单详情中可查看相应订单信息，下方可选择相应支付方式进行支付。



选择线下支付方式支付成功后提示其转账信息账户信息,提交成功后也可在订单详情中查看相应转账信息。



选择支付宝支付跳转至支付宝支付页面进行支付



选择银联支付跳转至银联支付页面进行支付

## 2.5 订单详情查看

### 业务应用描述

提交订单后可在订单列表页中查看已提交的订单信息，点击查看可查看相应订单详情信息。

### 操作步骤

进入供应商门户，点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

### 操作说明

提交订单后可查看该订单信息

序号	订单编号	订单名称	金额	支付状态	订单状态	申请时间	套餐有效期	操作
1	SO2020042400003	注册分供应商服务费订单	10	待支付	订单待审核	2020-04-24 10:33:50		<a href="#">查看</a>

1 共 1 页

点击查看可查看该订单的详细信息内容。



订单详情 返回

---

订单编号: SO2020042400003  
创建时间: 2020-04-24 10:33:50  
订单状态: 订单待审核  
付款状态: 待支付  
支付方式: 线下支付  
重要提示: 转账请备注公司全称及联系人手机号码!  
请转账至:  
单位名称: 上海建工电子商务有限公司  
银行账号: 31050163360000000300  
开户银行: 建行上海第二支行  
订单金额: 10  
服务名称: 注册分供商服务费  
主营类别对应服务:  
详见: <“营运商”平台分供商收费标准>

**发票信息**

普票  
公司名称: [ ] 统一社会信用代码: 123412341234123411 电子邮箱: 2123123@qq.com

**办理方式**

快递寄送  
收件公司: [ ] 联系人: 123123123 联系电话: [ ] 手机号码: 18333333333  
收件详细地址: [ ]

## 3、平台服务费升档

### 3.1 服务费类型选择

#### 业务应用描述

升档可选择不低于原服务费类型进行升档。

#### 操作步骤

进入供应商门户，点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

#### 操作说明

进入订单类型选择，可选择不低于原服务费类型进行升档。

1 办理资料填写 2 下单 3 支付

提醒：贵公司上年度平台交易额为0万元，请参考此金额及贵司经营范围，根据《“壹道商”平台分供商收费标准》选择正确的套餐金额。

上一步

一类合格分供商服务费	服务编号：FW0002 服务周期：365天 年交易额：500万及以上 主营类别对应服务：周转材料,装饰石材及石材制品,砂 <a href="#">显示更多</a>	套餐金额 <b>40元</b> 确认
二类合格分供商服务费	服务编号：FW0003 服务周期：365天 年交易额：30万-500万 主营类别对应服务：电气设备及配件,劳保用品	套餐金额 <b>30元</b> 确认
三类合格分供商服务费	服务编号：FW0004 服务周期：365天 年交易额：0万-30万 主营类别对应服务：周转材料,水配管,外型设计,铁路 <a href="#">显示更多</a>	套餐金额 <b>20元</b> 确认
注册分供商服务费	服务编号：FW0001 服务周期：365天	套餐金额 <b>10元</b> 确认

## 3.2 全款升档

### 业务应用描述

全款升档升级费用为相应订单的全部金额，订单生效区间按订单已生效时间重新设定生效区间，默认区间长度为 365 天。

### 操作说明

选择全款升级方式

请选择升级方式

补差额

周期不变

全款升级

周期重新计算

## 3.3 补差价升档

### 业务应用描述

升级费用自动减少原订单金额数量，订单生效区间按原订单生效区间设置不进行更新。

支付方式为线下支付和建行支付，操作同上。

## 操作说明

选择补差额升档



### 3.4 发票信息及递送方式填写

#### 业务应用描述

选择升级方式后，线上办理的用户需选择专票和普票发票类型并填写相应信息并提交订单；现场办理用户于现场选择扫描采集选项，使用支付宝扫描二维码，选择相应公司信息进行保存提交。

#### 操作步骤

进入供应门户，点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

#### 操作说明

进入填写订单信息页面，系统默认填写原缴费订单发票信息和递送方式信息，可进行修改，填写完成后提交订单。

1 办理资料填写 2 下单 3 支付

申请成功, 请完善订单信息 订单总价: 10元

**服务详情**

服务名称: 注册分供商服务费

金额: 10元

**发票信息**

专票  普票  扫描采集 (仅限现场办理)

\*公司名称 上海南汇建工集团新湖 \*统一社会信用代码 12341234123412341 \*注册地址 12323123 \*联系电话 18333333333

\*开户银行 123123 \*银行账号 123123

**递送方式**

快递寄送  现场自提 (仅限现场办理)

\*收件公司 上海南汇建工集团新湖 \*联系人 123123123 \*联系电话 请输入联系电话 \*手机号码 18333333333

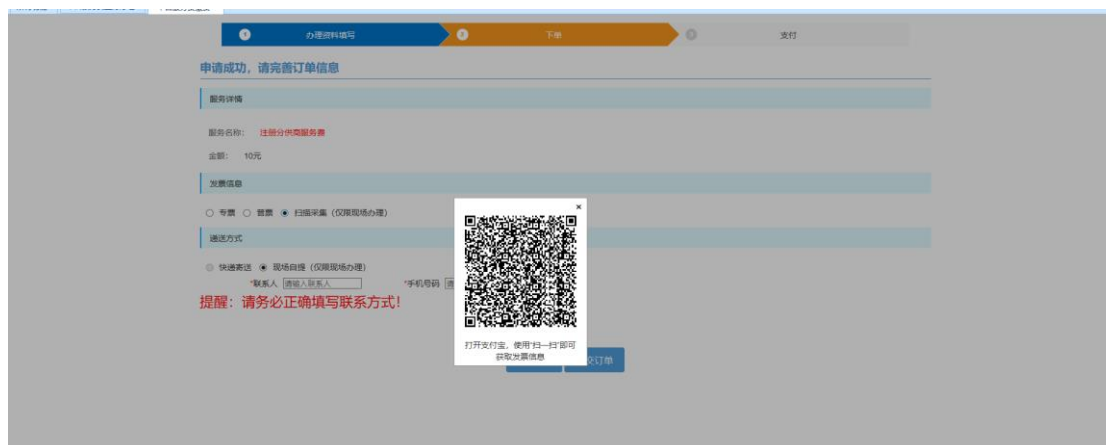
\*地区 安徽省 芜湖市 镜湖区

\*收件地址 安徽省芜湖市镜湖区123123123

**提醒: 请务必正确填写联系方式!**

上一步 提交订单

现场办理用户选择扫描采集弹出二维码, 使用支付宝扫描二维码选择相应公司信息进行保存, 保存后关闭二维码获取相应信息。



### 3.5 订单支付

#### 业务应用描述

填写完订单信息, 提交订单后进入订单支付页面, 可选择支付宝、银联或线下支付。线下支付为线下银行转账支付或现金支付, 支付成功后需进行相应审批。

#### 操作步骤

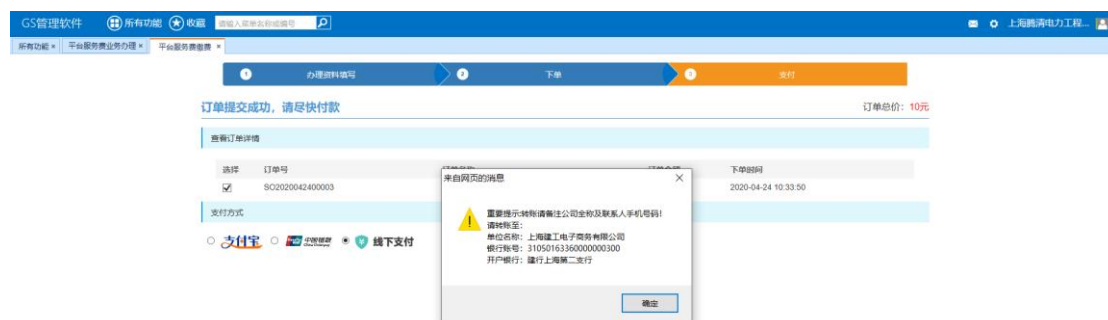
进入供应商门户, 点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

#### 操作说明

订单详情中可查看相应订单信息, 下方可选择相应支付方式进行支付。



选择线下支付方式支付成功后提示其转账信息账户信息, 提交成功后也可在订单详情中查看相应转账信息。



选择支付宝支付跳转至支付宝支付页面进行支付



选择银联支付跳转至银联支付页面进行支付

### 3.6 订单详情查看

#### 业务应用描述

提交订单后可在订单列表页中查看已提交的订单信息，点击查看可查看相应订单详情信息。

#### 操作说明

提交订单后可查看该订单信息

序号	订单编号	订单名称	金额	支付状态	订单状态	申请时间	套餐有效期	操作
1	SO2020042400003	注册分供商服务费订单	10	待支付	订单待审核	2020-04-24 10:33:50		<a href="#">查看</a>

1 / 共 1 页

点击查看可查看该订单的详细信息内容。

## 4、增办 CA

### 4.1 增办 CA 入口

#### 业务应用描述

已有生效订单的供应商可进行 ca 增办操作，增办 ca 时系统会自动判定该供应商是否有免费 ca 数量，生成增办 ca 金额。

#### 操作说明

点击增办 ca 按钮



可查看到现有订单信息，点击增办 ca 按钮，进入增办 ca 页面

增办CA					
序号	申请时间	订单编号	数量	订单状态	操作
1	2020/4/27 14:54:58	CA202004270007	1	生效	<a href="#">查看</a>
2	2020/4/24 9:46:36	SO2020042400002	1	生效	<a href="#">查看</a>

### 4.2 办理资料填写

#### 业务应用描述

点击增办 ca，进入增办 ca 资料填写页面，需填写单位基本信息、办理人信息，并勾选知悉办理资料和邮寄信息项。信息填写后下载 CA 受理表，受理表中相关信息根据资料填写页面中相应信息内容自动生成，CA 受理表，经办人身份证盖章完成后需进行上传。

#### 操作说明

进入办理资料填写页面，填写办理 ca 数量，相应信息和勾选办理资料项并下载 CA 受理

表。单位基本信息和办理人信息系统会自动获取服务费订单中相应信息，可进行修改。

上传电子资料（均需要加盖公章）

## 4.3 发票信息及递送方式填写

### 业务应用描述

填写完相应资料后，线上办理的用户需选择专票和普票发票类型并填写相应信息并提交订单；现场办理用户于现场选择扫描采集选项，使用支付宝扫描二维码，选择相应公司信息进行保存提交。

### 操作步骤

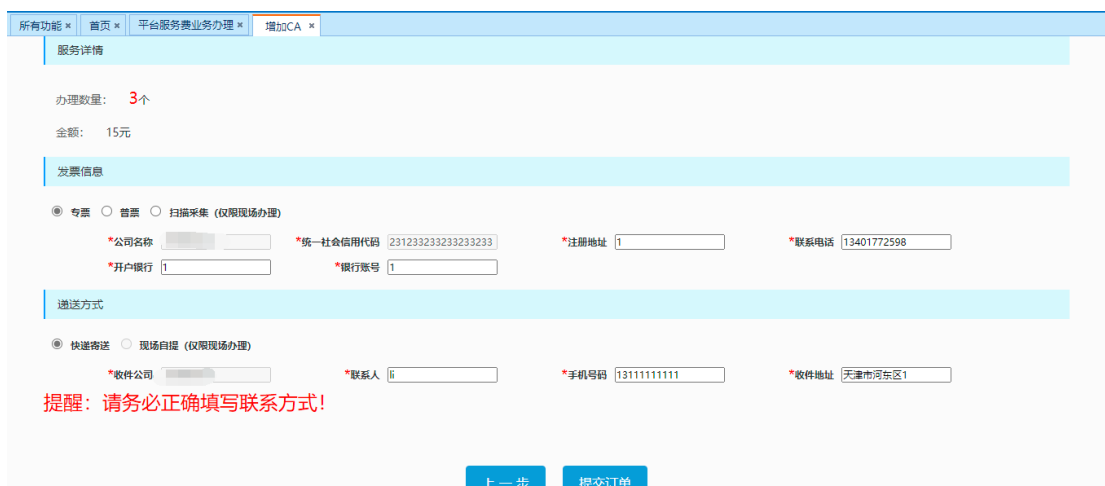
进入供应门户，点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

### 操作说明

进入填写订单信息页面，系统默认填写原缴费订单发票信息和递送方式信息，可进行修



改，填写完成后提交订单。



现场办理用户选择扫描采集弹出二维码，使用支付宝扫描二维码选择相应公司信息进行保存，保存后关闭二维码获取相应信息。



## 4.4 订单支付

### 业务应用描述

填写完订单信息，提交订单后进入订单支付页面，可选择支付宝、银联或线下支付。线下支付为线下银行转账支付或现金支付，支付成功后需进行相应审批。

### 操作步骤

进入供应商门户，点击【电子采购】-【费用管理】-【平台服务费业务办理】

### 操作说明

订单详情中可查看相应订单信息，下方可选择相应支付方式进行支付。



选择线下支付方式支付成功后提示其转账信息账户信息,提交成功后也可在订单详情中查看相应转账信息。



选择支付宝支付跳转至支付宝支付页面进行支付



选择银联支付跳转至银联支付页面进行支付

## 4.5 订单详情查看

### 业务应用描述

提交订单后可在订单列表页中查看已提交的订单信息，点击查看可查看相应订单详情信息。

### 操作说明

提交订单后可查看该订单信息

序号	申请时间	订单编号	数量	订单状态	操作
1	2020/4/27 19:39:05	CA202004270001		待审核	<a href="#">查看</a>
2	2020/4/27 14:54:58	CA202004270007	1	生效	<a href="#">查看</a>
3	2020/4/24 9:46:36	SO2020042400002	1	生效	<a href="#">查看</a>

点击查看可查看该订单的详细信息内容。

订单详情
返回

---

订单编号: CA202004270001

创建时间: 2020/4/27 19:39:05

订单状态: 待审核

支付状态: 待支付

支付方式: 线下支付

重要提示: **转账请备注公司全称及联系人手机号码!**

请转账至:

单位名称: 上海建工电子商务有限公司

银行账号: 31050163360000000300

开户银行: 建行上海第二支行

订单金额: 5

服务名称: 增加CA1个

---

发票信息

普票

\*公司名称  \*统一社会信用代码  \*邮箱

---

递送方式

快递寄送

\*收件公司  \*联系人  联系电话  \*手机号码

## 5、查看已有 CA

### 业务应用描述

可查看该供应商已有 ca 信息。

### 操作说明

点击已有 ca



进入已有 ca 页面可查看该供应商已有 ca 信息

序号	时间	订单编号	数量
1	2020-04-27	CA202004270007	1
2	2020-04-27	SO2020042400002	1

## 6、订单驳回处理

已提交服务费订单，线下付款订单需进行资料审核和财务审核，线上付款订单只需进行资料审核。

资料审核不通过，需在订单页查看相应驳回原因，点击修改，修改相应资料信息后重新下载受理表并提交。

财务审核不通过，查看驳回原因，点击修改可重新选择相应服务费类型、修改开票信息和递送信息重新提交并支付。

### 6.1 查看驳回原因

#### 业务应用描述

服务费订单驳回后点击查看驳回原因，可查看相应驳回原因和驳回时间

#### 操作说明

进入订单页面，订单状态为已驳回

序号	订单编号	订单名称	金额	支付状态	订单状态	申请时间	套餐有效期	操作
1	SO201910300002	一类合格分供商服务费订单	5000	待支付	订单已驳回	2019-10-30 11:43:36	2019-10-30至2020-10-29	查看 修改 重新提交 查看驳回原因

1 共 1 页

点击查看驳回原因，可查看相应驳回原因

序号	订单编号	订单名称	金额	支付状态	订单状态	申请时间	套餐有效期	操作
1	SO201910300002	一类合格分供商服务费订单	5000	待支付	订单已驳回	2019-10-30 11:43:36	2019-10-30至2020-10-29	查看 修改 重新提交 查看驳回原因

1 共 1 页

来自网页的消息

! 驳回原因: 12312  
驳回时间: 2020-04-26 08:56:13

确定

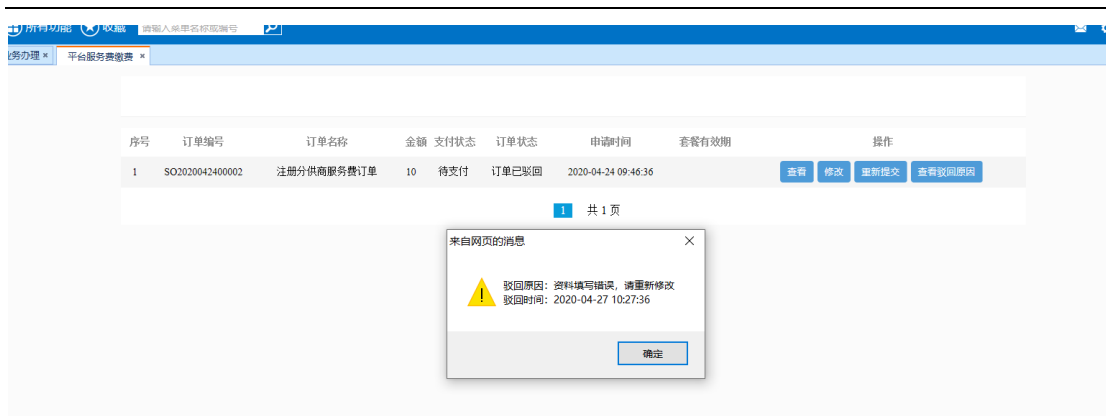
### 6.2 服务费订单资料审核驳回

#### 业务应用描述

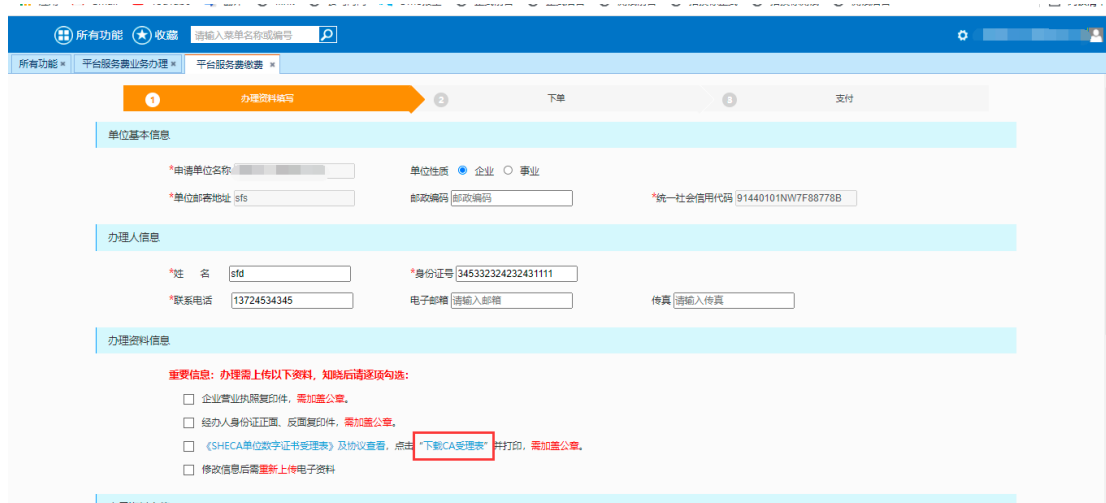
资料审核驳回后，可查看相应驳回原因，点击修改可重新填写办理资料，填写办理资料后下载 ca 受理表提交订单。

#### 操作说明

点击查看驳回原因可查看驳回原因和驳回时间



点击修改按钮可进入办理资料填写页面, 修改相应资料信息后, 下载受理表今天提交订单。



如无需修改资料信息也可在订单列表页中进行重新提交



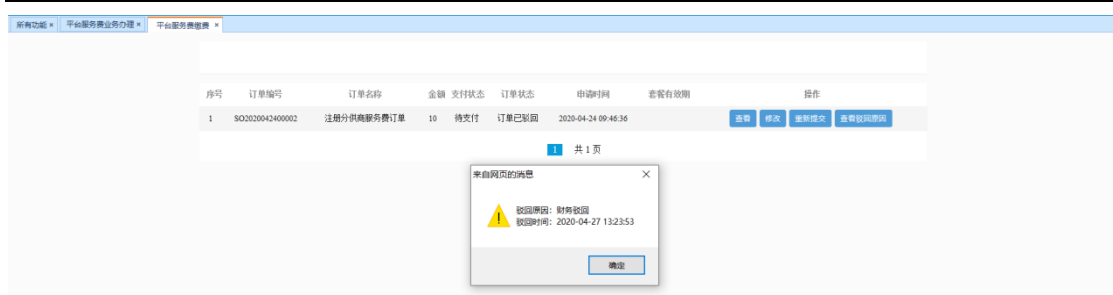
## 6.3 服务费订单财务审核驳回

### 业务应用描述

财务审核驳回后, 点击修改可重新选择服务费类型, 选择服务费类型后修改发票及递送信息提交订单后进行支付

### 操作说明

点击查看驳回原因可查看驳回原因和驳回时间



点击修改，跳转至服务费类型选择页面，可重新选择服务费类型。

1 办理资料填写 2 生成缴费单 3 支付

**提醒：**贵公司上年度平台交易额为0万元，请参考此金额及贵司经营范围，根据《普通商平台分供商收费标准》选择正确的套餐金额。

上一步

<b>一类合格分供商服务费</b>	服务编号: FW0002 服务周期: 365天 年交易额: 500万及以上 主营类别对应服务: 周转材料, 装饰石材及石材制品, 砂 <a href="#">显示更多</a>	套餐金额 <b>40元</b> 确认
<b>二类合格分供商服务费</b>	服务编号: FW0003 服务周期: 365天 年交易额: 30万~500万 主营类别对应服务: 电气设备及配件, 劳保用品	套餐金额 <b>30元</b> 确认
<b>三类合格分供商服务费</b>	服务编号: FW0004 服务周期: 365天 年交易额: 0万~30万 主营类别对应服务: 周转材料, 水配套, 外型设计, 铁路 <a href="#">显示更多</a>	套餐金额 <b>20元</b> 确认
<b>注册分供商服务费</b>	服务编号: FW0001 服务周期: 365天	套餐金额 <b>10元</b> 确认

修改相应发票信息和递送方式信息，并提交订单

**服务详情**

服务名称: 一类合格分供商服务费  
 金额: 1元

**发票信息**

专票  普票  扫描采集 (仅限现场办理)

\*公司名称: [输入框] \*统一社会信用代码: 91440101NW7F88778 \*注册地址: [输入框] \*联系电话: 13245786513  
 \*开户银行: [输入框] \*银行账号: [输入框]

**递送方式**

快递递送  现场自提 (仅限现场办理)

\*收件公司: [输入框] \*联系人: [输入框] 固定电话: [输入框] \*手机号码: 13245786513  
 \*地区: 山东省 聊城市 冠县 \*收件地址: [输入框]

**提醒：请务必正确填写联系方式！**

上一步 提交订单

提交订单后选择相应支付方式进行支付



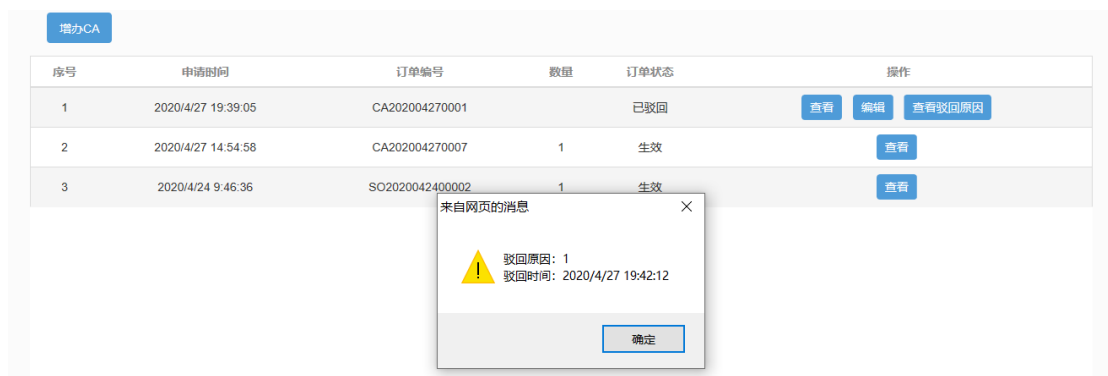
## 6.4 CA 订单资料审核驳回

### 业务应用描述

资料审核驳回后, 可查看相应驳回原因, 点击修改可重新填写办理资料, 填写办理资料后下载 ca 受理表提交订单。

### 操作说明

点击查看驳回原因可查看驳回原因和驳回时间



点击编辑按钮可进入办理资料填写页面, 修改相应资料信息后, 下载受理表今天提交订单。





## 6.5 CA 订单财务审核驳回

### 业务应用描述

财务审核驳回后，点击修改可修改发票及递送信息，提交订单后进行支付。

### 操作说明

点击查看驳回原因可查看驳回原因和驳回时间

序号	申请时间	订单编号	数量	订单状态	操作
1	2020/4/27 19:39:05	CA202004270001		已驳回	查看 编辑 查看驳回原因
2	2020/4/27 14:54:58	CA202004270007	1	生效	查看
3	2020/4/24 9:46:36	SO2020042400002	1	生效	查看

点击编辑，跳转至发票信息及递送方式填写页面，填写完成后提交订单。

创建时间: 2021/12/22 14:10:07  
订单状态: 订单待支付  
支付状态: 已支付  
支付方式: 线上支付  
订单金额: 15  
服务名称: 增加CA3个

**发票信息**

开票  普票  扫描开票 (仅跟现场办理)

\*公司名称: [输入框] \*统一社会信用代码: 23123323232323233 \*注册地址: [输入框] \*联系电话: (13401772598)

\*开户银行: [输入框] \*银行账号: [输入框]

**递送方式**

快递寄送  取现场票 (仅跟现场办理)

\*收件公司: [输入框] \*联系人: [输入框] \*联系电话: [输入框] \*手机号码: (13111111111)

地区: [选择] [选择] [选择] \*详细地址: [输入框]

\*收件地址: 天津市河东区1

**提醒: 请务必正确填写联系方式!**

提交订单

提交订单后选择相应支付方式进行支付

购物车 | 平台服务禁止类办理 | 增加CA

1 办理资料填写 2 下单 3 支付

订单提交成功, 请尽快付款 订单总价: 40元

查看订单详情

选择	订单号	订单名称	订单金额	下单时间
<input type="checkbox"/>	CA202112220001	增加CA3个	15	2021-12-22 14:10:07
<input type="checkbox"/>	CA202112130002	增加CA3个	15	2021-12-13 14:50:31
<input type="checkbox"/>	CA202112130001	增加CA3个	10	2021-12-13 10:52:25

支付方式

支付宝  微信支付  普通支付  线下支付

立即支付 返回